

## Programme de formation Sage FRP1000 – Opération de stocks et épuration

### OBJECTIFS :

Permettre aux participants de maîtriser tous les évènements d'ajustement : Inventaires global ou tournant, opérations diverses, transferts inter dépôts. Maîtriser le réapprovisionnement et ses divers paramétrages. Quelle consultation préférer pour la recherche de disponibilité immédiate ou à terme. Maîtriser les conséquences des allocations des sorties «juste à temps».

### DURÉE ET COÛT HT :

2 jours (9h00 -17h30), soit environ 14 heures de formation  
1 070€/jour, montant total validé et contractualisé avec le client

### DATE ET LIEU :

Formation disponible toute l'année, en présentiel ou distanciel. Date et lieu à convenir avec le client.

Précisés sur la convocation adressée au stagiaire

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 1 et maxi : 4

### INTERVENANT ET CONTACT :

Consultant certifié Sage FRP1000

Responsable pédagogique : Astrid Jallon – [formation@finopsys.fr](mailto:formation@finopsys.fr) – Tel. : 0 442 526 526

### PRÉREQUIS :

Maîtrise de la fonction comptabilité dans l'entreprise.  
Avoir suivi la formation gestion des ventes et sorties des stocks

### PARTICIPANTS :

Responsable de la Comptabilité / Comptables et gestionnaires

### MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation basée sur des apports théoriques et cas pratiques  
Utilisation du logiciel

### MOYENS TECHNIQUES :

Les moyens auront été vérifiés au préalable avec l'entreprise cliente (équipement de la salle, accessibilité...) et les stagiaires (ordinateur dédié...)

### ACCESSIBILITE AU PERSONNEL HANDICAPE :

Personnes en situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité de la formation.

## MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Modalités d'inscription :

- Site web : <https://www.finopsys.fr/contact/>
- Par email : [formation@finopsys.fr](mailto:formation@finopsys.fr)
- Par téléphone : 0 442 526 526

Délais de rétractation à la formation : 14 jours (formulaire de renonciation si <14 jours)

Formation réalisée sur site ou à distance selon le souhait du client

Test de niveau en début de formation

## MODALITES D'EVALUATION :

Un QCM et un cas pratique d'évaluation seront réalisés par le stagiaire à l'issue de la formation

## LIVRABLE A L'ISSUE DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le consultant formateur transmet différents supports : soit un PDF, soit un Power Point ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée dans le cas où le stagiaire aura suivi la totalité de la formation, sinon il lui sera délivré une attestation de présence

## CRITERES DE REUSSITE :

Le stagiaire devra obtenir une note supérieure ou égale à 6/10

## DEROULEMENT DU STAGE :

Ce programme peut être adapté et personnalisé en fonction des objectifs du client. La formation est réalisée à partir des données de la société. Si le stagiaire le souhaite, il pourra présenter ses propres problématiques au formateur.

---

## CONTENU DU STAGE :

1. Les opérations sur les stocks
  - Opérations diverses
  - Demande de transfert ou transfert direct inter dépôts
2. Inventaires de stock
  - Préparations d'inventaires direct ou sur liste préétablie
  - Confirmation d'inventaire
  - Impact sur les mouvements générés
3. Les écrans de consultations/ recherche de disponibilité (rappel)
  - Le tableau de bord de stocks d'un article
4. Consultation des opérations de stocks
5. Consultation des mouvements de stocks

6. Génération des écritures de valorisation des stocks
7. Génération du réappro
  - Paramètres de réapprovisionnement sur les produits
  - Génération et traitement des besoins de réapprovisionnements
  - Des propositions d'achats à la commande fournisseur
  - Optimisation de la proposition d'achat
8. Effets de l'allocation des sorties, sur les attributs de stocks
9. Notions de contremarque
10. Notions sur série et lots
11. Notions sur l'assemblage
12. Notions sur la gestion des emplacements (intra dépôt) Epurations de la base commerciale
13. Les mouvements de stock, les pièces de stock, les pièces commerciales